

## POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA E-FAKTUR

z dnia ..... zawarte pomiędzy:

Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii , Ul. Ostrawicka 2, 71-337 Szczecin , NIP 852-18-09-903, zwana dalej „Dostawcą”,

a

firmą :....., z siedzibą .....,  
....., NIP.....  
zwaną dalej „Kupującym”,

1. W związku z łączącą Strony współpracą handlową, postanawiają one zgodnie, iż Dostawca będzie wystawiał i przysyłał Kupującemu faktury w formie elektronicznej, co Kupujący niniejszym akceptuje.
2. E-faktury będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną ( e-mail) w formacie PDF wraz z ewentualnymi załącznikami z adresu:

[aszostak@wiw.szczecin.pl](mailto:aszostak@wiw.szczecin.pl)  
[zhwsekretariat@wiw.szczecin.pl](mailto:zhwsekretariat@wiw.szczecin.pl)  
[punktprzyjec@zhwkoszalin.pl](mailto:punktprzyjec@zhwkoszalin.pl)  
[sekretariat@zhwkoszalin.pl](mailto:sekretariat@zhwkoszalin.pl)

Jedynie dokumenty przesłane z ww. adresów będą stanowiły faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

3. Dokumenty o których mowa w pkt. 2 niniejszego porozumienia będą przyjmowane pod poniższym adresem e-mail i tylko dokumenty przesłane na ten adres będą traktowane jako oryginały:

.....

4. W razie zmiany adresu e-mail do odbioru e-faktur Kupujący zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Dostawcy o nowym adresie.
5. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów będą zawierały w temacie e-mail odpowiednio:  
**numer faktury\_ data wystawienia faktury**
6. Za datę otrzymania e-faktury przez Kupującego uważa się datę wysłania e-mail z adresu wskazanego w pkt. 2.
7. Pod pojęciem e-faktury rozumiemy faktury obciążeniowe oraz faktury korygujące do nich.
8. Faktury korygujące będą przesyłane e-mailem za potwierdzeniem odbioru, Dostawca będzie zwrotnie potwierdzał odbiór faktur korygujących.
9. Kupujący i Dostawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wysyłania w formie papierowej.

11. W przypadku gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej ( w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji), wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
12. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta. Wówczas wystawca faktury traci prawo do wystawienia i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.
13. Niniejsze porozumienie obowiązuje od .....2019

.....  
(podpis nabywcy)

.....  
(podpis wystawcy)